PASOS PARA ELABORAR LA COMPAGINACIÓN Y PASAR DE NÚMEROS ROMANOS A NÚMEROS ARÁBICOS EN UN SOLO DOCUMENTO

Primer paso: Enumerar las páginas en número romanos

WIL	U 🕒 - I=						D	ocumento2 -	Microsoft Wor	d									- @ X
Archi	vo Inicio Inse	ertar Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista													۵ 🕜
Pegar F	Cortar	Calibri (Cuerpo) × 28 × N K S × abc X, 2 Fuente	A [*] A [*] Aa [×] × ² <u>A</u> [*] ⁸ 2 [×]		r 'v∰r ∰ ■ ‡≣r Párrafo	鏢 2↓ ¶ 22・田・ □	AaBbCcDc 1 Normal	AaBbCcDc 1 Sin espa	AaBbC Titulo 1	AaBbCc Título 2	AaB Titulo	AaBbCc. Subtítulo Estilos	AaBbCcDı Énfasis sutil	AaBbCcDa Énfasis	AaBbCcDu Énfasis int	AaBbCcDc Texto en n	Cambiar estilos *	Hange Buscar * abac Reemplazar Seleccionar * Edición	
L												212	2-1 1 - 2-1	1 - 2 - 1 - 1 - 4 -		811 11100	1 12 1 1 1 1	4-1	
		Cara	átula					Pág	ina 2						Pág	ina 3			
1-24-1 1-22-1 1-20-1 1-18-1 1-16-1 1-14-1-										i					1	[ii	ii		

Segundo paso: Poner el cursor en la última página de número romanos que deseas tener; es decir si en tu informe las primeras 4 páginas están referidas a las hojas preliminares y deseas que a partir de la página 5 vaya en números arábicos colocar el cursor en la página 4.

M	🖬	🤊 • U 🕻	<u>b</u> •∣∓												Documento2 -	Microsoft Wor	d										- # X
	Archivo	Inicio	Inserta	r Diseño	de página	Refer	encias	Corre	espondent	ia P	Revisar	Vis	ta														۵ 🕜
	Pegar	∦ Cortar ≧ Copiar ∛ Copiar fo tapapeles	ormato	Calibri (Cuerp N K §	* abe X, :	A A ×' A	Aa≁ ∗ <u>₩</u> 2 ∗	- - - -	≡ •]≡ ■ ■	- ' = = Pá	- 译 \$≣- irrato	年)∮ _≙-	ι ¶ 	AaBbCcDe 1 Normal	AaBbCcDi ¶ Sin espa	AaBbCo Título 1	AaBbCc Titulo 2	АаВ	AaBb Subtit	b <i>Cc.</i> Ad tulo Én	aBbCcDc nfasis sutil	AaBbCcDa Énfasis	AaBbCcDe Énfasis int	AaBbCcDe Texto en n	Cambiar estilos *	A Buscar ▼ alt Reemplazar Seleccionar ▼ Edición	
C	-	11.2.1.	8	2111111411		-8-11	10.1	12.1	1,1411 - 12	a6-1 · · ·	1.18-1																6
	7																										
	AN AN ALL THE ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL ALL AL				Pág	ina 4									Pág	ina 5							Pág	ina 6			
						iv						_				v								vi			*

Tercer paso: Hacer link en Diseño de página

Archivo	Inicio	Inser	tar Di	iseño de p	ágina F	Referencia	s Co	rrespond	lencia	Revisar	V
				<u></u>		P			01-+	Q	
Portada *	Página en blanco	Salto de página	Tabla *	Imagen	Imágenes prediseñada	Formas s *	SmartArt	Gráfico	Captura *	Hipervínc	ulo
	Páginas		Tablas			Ilustraci	ones				
• 1 • 1 • 2							<u>3</u> ·	1 · 2 · 1	· 1 · · · {	<u>···1</u>	1 ' 2

Cuarto paso: luego hacer link en Saltos

👿 🛃 🤊 - 😈 🖻	• -			
Archivo Inicio	Insertar Diseño de página	Referencias Correspondenc	ia Revisar Vista	
Colores * A Fuentes * Temas * Efectos *	Márgenes Orientación Tamaño	Columnas ba ⁻ Guiones	Marca de Color de Bordes agua + página + de página	Aplicar s SE Izqu S Der
Temas	Configur	ar página 🛛 🖓	Fondo de página	
L	<u>\$ • 1</u>	· 2 · I · 1 · I · [· · 1 · I · 2 ·]	. 3 . 1 . 4 . 1 . 5 . 1 . 6 . 1 . 7 .	1 1 8 1 1
1 · 2				

Quinto paso: hacer link en página siguiente

👿 I 🛃 🕚	ን - 😈 🗈	- -									D	ocumento2	- Micro
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño de págir	a Referer	ncias Co	rrespondencia	Revisar	Vis	ta				
Aa	Colores 🔻			5	H Saltos 🔻			2		Aplicar	sangría	a	Esp
Temas	🛓 Fuentes 🔻	Márgenes	Qrientación Tama	nõo Columnas	Saltos de j	página					ierda:	0 cm	¢ \$1
C	Efectos 🔻	*	* *	*		Página Marcar el pupt	to en el que	termina	una náo	una v	cha:	0 cm	≎ *≣
Te	mas		Config	jurar página	`	comienza la sig	guiente.			,		Pa	arrafo
- 2						<u>C</u> olumna Indicar que el t comenzará en	texto que si la siguiente	gue al s column	alto de co ia.	olumna		6 1 7	
						Ajuste del <u>t</u> ext Separar el text web, como el t	to o alrededor texto del títu	de los c ulo del t	objetos d exto del (e páginas cuerpo.			
12					Saltos de s	ección							
2 - 1 - 1 -						Página siguie <u>r</u> Insertar un salt sección en la n	n te to de secció nueva págin	n y emp a.	ieza la nu	ueva			
- 						C <u>o</u> ntinua Insertar un salt sección en la n	to de secció nisma págin	n y emp a.	iex	ieva			
5 - 1 - 4					2	Página p <u>a</u> r Insertar un sal sección en la s	to de secció iguiente pá	n y emp gina pai	ieza la nu r.	ueva			
1 - 9 - 1 -						Página <u>i</u> mpar Insertar un salt sección en la s	to de secció iguiente pá	n y emp gina imp	ieza la nu par.	ueva			
2 - 1 - 8 - 1 - 6 -													

Dr. Abanto Vélez Walter Iván 17- 02- 2016

Sexto paso: Al hacer clic en "**página siguiente**" automáticamente el cursor irá a la página consiguiente donde no tendrá numeración como se ve en la imagen, luego hacer clip en pie de página donde queremos que siga los números arábicos.

₩ 	Documento2 - Microsoft Word		. e X
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisa	r Vista		۵ 🕜
$\begin{tabular}{ c c c c } \hline & Cotar \\ \hline & Copar \\ Person & Octopar \\ Person & Octopar \\ Portapoetes & c \\ \hline & N & K & S & s & k & x & x' \\ \hline & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & N & K & S & s & k & x' \\ \hline & N & N & K & S & k & x' \\ \hline & N & N & K & S & k & x' \\ \hline & N & N & K & S & k & x' \\ \hline & N & K & K & K & k & x' \\ \hline & N & K & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & k & k \\ \hline & N & K & K & K & k \\ \hline & N & K & K & K & k \\ \hline & N & K & K & k \\ \hline & N & K & K & k \\ \hline & $	E (# 24 ¶ AaBbCcDc AaBbCcD AaBbCc AaBbCc AaBbC AaBbCc AaBbCc AaBbCc C AaBbCc C AaBbCc C AaBbCc C AaBbCc C AaBbCc Aa	bCc. AoBbCcD: AoBbCcD: AoBbCcD: AbbCcD: AbbCc	
	<u>+++++++++++++++++++++++++++++++++++++</u>		Ē.
Página 4	Página 5	Página 6	
іч наўна наўса парада і транці наўса п Парада і транці наўса парада і транці наўса парада і транці наўса парада і транці наўса парада і транці наўса па	*	vi	* 0 *

Archivo Encabeza Encab	Inicio Ido Pie de página + ezado y pie d	Insertar # Número de página * e página	Diseño de p 50 Fecha Elen y hora ráp	página Refe	rencias	Correspondencia	Revisar	Vista		Direño							~ 0
Encabeza Encab	ido Pie de página v ezado y pie d	Múmero de página * e página	Fecha Elen y hora ráp	-	2					Disello							ω 😈
Encab	ezado y pie d	e página		mentos Imagen pidos * p	Imágenes prediseñadas	Ir al In s encabezado de	Ir al pie e página 👯	Anterior Siguiente Vincular al a	anterior	 Primera página diferente Páginas pares e impares e Mostrar texto del documento 	diferentes ento	 Encabezado desde arriba: Pie de página desde abajo: Insertar tabulación de alinea 	1.25 cm ‡ 1.25 cm ‡ nción	Cerrar encabezado y pie de página			
L				Insertar			Navegac	ión		Opciones		Posición		Cerrar			
								-1-2-1	×2-	ଗର୍ଗ୍ୟର୍ବ୍ୟର୍ବ୍ୟରେଶ୍ଳ୍ୟୁକ୍ର	1010-01-0	(120) (0.140) (<u>1</u> 26) (0.180)					
1.26																	
1.22 (1) (1) 24 (1)	Encabezado	o -Sección 1-	Γ					Encabezado	o en primer	a página -Sección 2-		Igual que el anterior	Encabezado	-Sección 2-		Igual que el anterior	ſ
8-1																	
leis stalleis																	
2.11.11411				Página 4						Página	5				Página 6		
1-11-01-1																	
																	=
-1-9-1-																	
11 11 112	Pie de pági	na -Sección 1-)	iv				Pie de págir	na en prime	ra página -Sección 2-		Igual que el anterior	Pie de págin	a -Sección 2-	vi	Igual que el anterior	*

Dr. Abanto Vélez Walter Iván 17- 02- 2016

Sexto paso: Al hacer clip en pie de página donde queremos que siga los números arábicos automáticamente nos llevará a **herramientas para encabezado y pie de página**, luego hacer clip en **número de página** y después hacer clic en **formato del número de página**.



Séptimo paso: Hacer clip en el estilo de numeración que se desee, en este caso en los números arábicos que en la ventana sale con 1, 2, 3...

W 🖬	୬ - ୯ 🛛	} ∙ ∓		Do	cumento2 - M	icrosoft Word			Herran	ientas para encabezado y pie de página					c	- # X
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño de	e página 🛛	Referencias	Correspondencia	Revisa	Vista		Diseño	. Frankrik de de de seller	4.05 m *				۵ 🕜
Encabeza	do Pie de página ezado y pie	Número de • página • de página	Fecha Ele y hora rá	ementos Imag ápidos * Insertar	en Imágenes prediseñad	Ir al as encabezado d	Ir al pie e página Navega	Siguiente Vincular al	anterior	Primera pagina diferente Páginas pares e impares diferentes Mostrar texto del documento Opciones	 Encapezado desde arriba: Pie de página desde abajo: Insertar tabulación de aline Posición 	1.25 cm 🗘 1.25 cm 🌻 ación	Cerrar encabezado y pie de página Cerrar			
L								11211-11	<u>.</u>	2010-01-4010-01-6010-01_28010-01-10010-	1 1211 - 1 1411 - 1 <u>4</u> 1611 - 1 1811					
1.22 1 - 1.24 1 - 1.26	Encabeza	do -Sección 1-	J					Encabezad	lo en prim	era página -Seccón 2- Formato de los números de página	Igual que el anterior	Encabeza	do -Sección 2-		Igual que el anterior	
0.0410-0.046-0-0.046-0-0.20-0				Página	a 4					Figmato de número: I, I, II, Induir número de 11, 1, 2, 2, 3, 3, Enpezar con el esta A, B, C, Bropezar con el esta A, B, C, In guardon de 1, 1, 1, 4, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,				Página 6		
1-6-18-1										C Itgidar en:	zlar					
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Pie de pá	gina -Sección 1-		iv				Pie de pág	ina en pri	nera página -Seccón 2-)	Igual que el anterior	Pie de páç	jina -Sección 2-]	vi	Igual que el anterior	¥ ± 0

Octavo paso: Hacer clip en **iniciar en** y en el casillero en blanco colocar el número del cual se desea continuar en este caso es el 5 y se hace clip en aceptar.

W 🔒	9 • Ű	} •∣ -		Documento	2 - Micros	soft Word			Herrami	ientas para encabezado y pie de págin							- @ X
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño de pág	gina Referenci	as Cor	rrespondencia	Revisa	r Vista		Diseño							۵ 🕜
Encabez	ido Pie c págin ezado y p	le Número de la v página v ie de página	Fecha Elemer y hora rápido	ntos Imagen Imá os * predi Insertar	genes señadas	Ir al I encabezado de	r al pie e página Navega	Anterior Siguiente Vincular al	anterior	Primera página diferente Páginas pares e impares diferente Mostrar texto del documento Opciones	📑+ Encabezado 📑+ Pie de págir 💽 Insertar tabu	desde arriba: 1.25 cm na desde abajo: 1.25 cm ulación de alineación Posición	¢ ¢ Cerrar y pie	encabezado de página Cerrar			
L								11.2.1.1.1	8	211-11-411-11-611-11 <u>3</u> 811-11-1101	0.42010-01.44010-0	246(1) (1)18(1)					-
1	Encabe	zado -Secidón 1-	F	Página 4				Frakese	30 en prime	era págna - Sección 2- Formato de los números de págna Figmato de números (= 2, 2, 3, [indur número de caphulo Encezar con el estos. [întulo 1 Litar separador: [(guián) Bernplos: 1-1, 1-A Numeración de págnas C Contruar desde la sección antene C Contruer desde la sección antene C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	2 X Y Y	ue el anterior	Secolo Secolo	2	Página 6	Igual que el anteror	
	Pie de p	oágina -Sección 1		iv				Pie de pág	ina en prim	nera página -Sección 2-	Igual q	ue el anterior Pie de	e página -Secci	ón 2-	vi	Igual que el anterior	*

Noveno paso: Hacer clip en el centro de la página para que regrese a la página normal y se pueda ver la diferencia entre un estilo de numeración y otra.

W 🖌	9 · U 🗈	b•l∓										Documen	to2 - Mi	crosoft Wor	d										- @ S	3
Archiv	o Inicio ∦ Cortar	Insertar	Diseño de págini	Ref	erencias	Corre	spondenci	a Rev	isar संच e	Vista	r					Ank	н.						- A	者 Buscar +	6 🕜	0
Pegar	🖹 Copiar 🛷	ormato N	K S → abe ×,	×, [<u>∖</u> - <u>*</u> -	<u>A</u> -				• ۲ ۲ ·	1 Norm	cDc AaBb	ccDc /	Titulo 1	AaBbCc Titulo 2	Titulo	J Aa.	BbCc. btitulo	AaBbCcD Énfasis suti	A a BbCcb	Énfasis int	AaBbC Texto en	n Camb estilo	aliar iar i Seleccionar		
P	ortapapeles	5	Fuer	nte	_	G,		Párrat	lo Lu		5	4.1 4			.1.42.1	4.1.1.1.6464	Estil	los						G Edición	1.0	111
-	_	_		_	_	_	_	_	J,				*						_	_	_	_	_			2
জে যাভাল লক্ষ্য নাক্ষ্য নাউল লভাল লভাল নাইলে নাইলে নাইলে নাই ।			Pá	gina 4	4								Págin	ia 5							Pág	ina 6				
1241122-11				iv									5									6			1	1 H O H